Bulletin d'inscription

À retourner complété et signé à **contact@altiumsconseil.com** ou par WhatsApp au **(+226) 70 48 55 74**. Une confirmation écrite vous est adressée sous 48 heures, puis une convocation 10 jours ouvrables avant la session.

1 · Organisation

Raison sociale _____

IFU / NIF _____ RCCM _____

Adresse _____ Pays _____

Responsable de l'inscription _____ Fonction _____

Téléphone _____ E-mail _____

2 · Formation choisie

Référence et intitulé _____ Session (dates) _____

Format ☐ Inter ☐ Intra ☐ À distance Examen de certification ☐ Oui ☐ Non

3 · Participants

Nom et prénoms	Fonction	E-mail	Téléphone

Besoins particuliers (accessibilité, régime alimentaire…) _____

4 · Facturation

Adresse de facturation (si différente) _____ N° de bon de commande _____

Mode de règlement ☐ Virement bancaire ☐ Chèque

Fait à _____ , le _____

Signature et cachet de l'organisation

☐ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales (p. 15) et j'accepte le traitement des données fournies pour la gestion de cette inscription.

Conditions générales de formation

1. Objet
Les présentes conditions s'appliquent aux formations proposées par ALTIUM CONSEIL QSE. Toute inscription vaut acceptation de ces conditions.

2. Inscription
L'inscription est enregistrée à réception du bulletin complété et signé, puis confirmée par écrit sous 48 heures. Une convocation indiquant le lieu et les horaires est envoyée 10 jours ouvrables avant la session.

3. Tarifs
Les tarifs sont communiqués sur devis, en francs CFA hors taxes, par participant. Ils comprennent l'animation, les supports, les pauses-café, le déjeuner et l'attestation. Le transport, l'hébergement et les frais d'examen de certification ne sont pas compris.

4. Règlement
Un acompte de 50 % est versé à l'inscription et le solde au plus tard le premier jour de la formation, par virement ou par chèque. Les organismes publics peuvent régler sur bon de commande.

5. Annulation par le client
Toute annulation est notifiée par écrit. Plus de 15 jours ouvrables avant la session : remboursement intégral ou report sans frais. Entre 15 et 5 jours : 30 % du prix restent dus. Moins de 5 jours ou absence : la totalité est due. Le remplacement d'un participant est possible sans frais.

6. Report ou annulation par ALTIUM
En cas d'effectif insuffisant ou de force majeure, le client est informé au plus tard 10 jours ouvrables avant la session et choisit entre le report et le remboursement des sommes versées.

7. Attestation et certification
Une attestation est remise à tout participant présent à au moins 80 % de la session. Les certifications de personnes sont délivrées par l'organisme certificateur concerné, après réussite à son examen.

8. Propriété intellectuelle
Les supports remis restent la propriété d'ALTIUM CONSEIL QSE et ne peuvent être reproduits ou diffusés sans autorisation écrite.

9. Données personnelles
Les données collectées servent uniquement à la gestion des inscriptions, au suivi pédagogique et à la facturation, conformément à la loi burkinabè n° 001-2021/AN. Chaque personne dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression.

10. Réclamations
Toute réclamation est adressée par écrit. Nous accusons réception sous 5 jours ouvrables et répondons par écrit sous 15 jours ouvrables.

11. Besoins particuliers
Tout besoin particulier (handicap, accessibilité, régime alimentaire) peut être signalé à l'inscription afin d'adapter l'accueil et l'organisation de la formation.

12. Litiges
Les parties recherchent d'abord une solution amiable. À défaut, tout litige relève du Tribunal de commerce de Ouagadougou.

Nous intervenons **dans 4 pays**


Burkina Faso


Bénin


Niger


Togo