DOMAINE 05

Processus et ressources humaines

Organiser le travail autour de processus maîtrisés et développer les compétences des équipes.



PRH-01
5 jours
35 heures
Fondamental

Management par les processus : cartographie, pilotage et amélioration

Identifier et cartographier les processus, définir leurs interactions et piloter l'organisation à partir des résultats.

Public : Dirigeants, pilotes de processus, responsables qualité

PRH-02
5 jours
35 heures
Perfectionnement

Pilote de processus : rôle, indicateurs et tableaux de bord

Animer son processus, choisir des indicateurs utiles et conduire des revues de processus efficaces.

Public : Pilotes et copilotes de processus, encadrement

PRH-03
5 jours
35 heures
Perfectionnement

Lean management et optimisation des processus

Cartographier la chaîne de valeur, supprimer les gaspillages et réduire les délais.

Public : Managers, responsables production et méthodes

PRH-04
5 jours
35 heures
Perfectionnement

Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)

Construire un référentiel de compétences, mesurer les écarts et établir un plan de développement des compétences.

Public : DRH, responsables RH, managers

PRH-05
5 jours
35 heures
Fondamental

Recrutement, intégration et évaluation des performances

Structurer le recrutement, réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs et conduire les entretiens annuels.

Public : Responsables RH, managers, dirigeants de PME

PRH-06
5 jours
35 heures
Perfectionnement

Ingénierie de formation et évaluation de l'impact

Analyser les besoins, concevoir un plan de formation et mesurer son efficacité selon le modèle de Kirkpatrick.

Public : Responsables formation, RH, centres de formation

Programme détaillé, prérequis et modalités d'évaluation : fiche pédagogique disponible sur demande.